

## GÖYNÜK İLÇE ÖZEL İDARESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Vatandaşların Talep ve Şikâyet Dilekçeleri	1- Dilekçe	30 Gün
2	Temelsel Sulama Suyu İzni	1- Dilekçe 2- Tapu Fotokopisi	30 Gün (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
3	Zirai Kredi Proje Tasdikleri	1- Dilekçe 2- Proje	30 Gün (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
4	Sulama Suyu Toprak Analizi ve İçmesuyu Analizleri	1- Dilekçe 2- Numune	(İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
5	Toprak Etili Hizmetleri	1- Vasıf Değişikliğini belirler dilekçe. 2- Talep edilen alanın işaretlenmiş olduğu 1/5000 lık Kadaströ haritası. 3- 1/25000 lık topografik harita 4- Haritaların Necessad ortamı nda kaydedildiği CD 5- Tapu sicil kaydının onaylı örneği. 6- Alanda maden araması yapılacak arama ruhsatı. 7- Etilü Bedeli.	(İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
6	Yol Geçiş izni	MADEN OCAKLAR İÇİN 1- Dilekçe 2- Maden arama ruhsatı 3- Müccavir alan yazısı 4- Vaziyet Planı. 5- 1/25000 lık harita. 6- Etilü bedeli. YOL KENARINDA YAPILACAK OLAN TESİSLER İÇİN (Belediye müccavir alan dışında kalan) 1- Dilekçe 2- İskan ruhsatı 3- Müccavir alan yazısı 4- Vaziyet Planı 5- 1/25000 lık harita 6- Etilü bedeli	1-3 gün (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
7	Koy Gelişim alanı İmar planı	1- Muhtarlık Dilekçesi 2- Koy İhtiyar heyeti kararı 3- Kadaströ haritası 4- Tapu Kaydı 5- İhtiyacı listesi	90 gün (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
8	Mevzii İmar planları	1- Başvuru dilekçesi. 2- Tapu kaydı 3- Kadaströ çapı.	Müracaata esas olarak ilgili kurumların görüşü alınır. Bütün Kurumların uygun görüşü alındığı takdirde öncelikle halihazır harita jeolojik sondaj ve İmar planı nazırlıktır. İl Genel Meclisine onay için sunulur. Başlangıçta ribaren arazi ve büro çalışması gerektiğinden 6 ay ile 1 yıl arasında işlem neticelendirilir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)

9	Parselasyon Planları	1- Başvuru Dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar Planı 4- Teşçil dosyası	Müracaat sonucunda yerinde görülme üzere zemine gidilir. Evrak eksikliği yoksa İl Encümenine sunulur. en geç 15 gün içinde encümen kararı kadastro müdürlüğüne gönderilir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları kapsamındadır)
10	İfraz ve Teshid İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı. 4- İfraz ve Teshid tesçil dosyası.	Zeminde ve Büroda kontrolü yapılır. Evrak eksikliği yoksa İl Encümenine sunulur. en geç 15 gün içinde encümen kararı kadastro müdürlüğüne gönderilir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları kapsamındadır)
11	Köy Yerleşik Alan Sınır Haritası	Başvuru Dilekçesi.	Arazı ve Büro çalışması yapılarak İl Genel Meclisine sunulur. Meclisin çalışma programı doğrultusunda 2 ay içerisinde onaylanır. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları kapsamındadır)
12	Halihazır Harita İşlemleri Orayı	1- Başvuru Dilekçesi. 2- Halihazır harita 3- Hesap cildi.	Zemin ve Büro kontrolü yapıldıktan sonra evraklar tamamlanarak İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğine oray a sunulur. 1 hafta içinde kesinleşir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları kapsamındadır)
13	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi (1. Sınıf Gayrisihhi Müessesese Ruhsatı verilmesi)	1- Başvuru formu 2- Sahis ise nüfus cüzdanı fot. Şirket ise ticaret sicili gazetesini, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratosu 3- Sağlık konumna bandının işaretlendiği imarca tasdikli vaziyet planı 4- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirlere ait kirlenmelerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5- Şehir şebekesi suyu bulunmayan yerlerde içme kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu 6- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" Belgesi. 7- Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itfaiye raporu 8- Sorumlu müdür sözleşmesi 9- Emisyon izni. 10- Daşarj izni 11 -Gaçç yolu izin belgesi 12- İşletme Belgesi 13- Yapı Kullanma izn belgesi 14- Tabip sözleşmesi (devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerleri için) 15- Tehlikeli atırlarla ilgili lisansa tabii ise belgesi. 16- Açılma izin raporu.	1. sınıf GSM leri müracaatını takip eden 7 gün içinde yerinde inceleme yapılip mevzuat hükümlerine uygun olan yerler için 10 gün içinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları kapsamındadır)
	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi (2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müessesese Ruhsatı Verilmesi)		

14	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi (2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseseler Ruhsatı Verilmesi)	<p>1-Başvuru formu 2-Sahıs ise nüfus cüzdanı fot. Şirket ise ticaret sicil gazetesini, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kira sözleşmesi, 3-Sağlık koruma bandının i şaretilendiği imarata tasdikli vaziyet planı 4-Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirler ait kriterlerin nitelik ve niceliğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları 5-Şehir şebekesi suyu bulunmayan yerlerde içme kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriolojik ve kimyasal analiz raporu. 6-ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" Belgesi. 7-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alındığına dair itaiye raporu 8-Sorumlu müdür sözleşmesi 9-Emisyon izni. 10-Deşarj izni 11-Geçiş yolu izin belgesi 12-İşletme Belgesi 13-Yapı kullanma izin belgesi 14-Tabii sözleşmesi (devamlı olarak en az 50 işçi çalıştıran işyerler için) 15-T ehkeli atıklarla ilgili lisansa tabii ise belgesi.</p>	<p>Başvurunun yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olduğunun görüldüğünden itibaren 5 gün içinde ruhsat tanzim edilir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)</p>
15	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi (Akaryakıt ve LPG İstasyonu Ruhsatı Verilmesi)	<p>1-Başvuru beyan formu 2-Sahıs ise nüfus cüzdanı sureti, şirket ise sözleşmesi ve imza sirküleri. 3-Tapu senedi, kiracı ise sözleşme 4-Tesisin bulunduğu yer gösteren onaylı plan/sağlık koruma bandı masafeleri (işlenmiş) 5-Çevre kirlenmesini önleyici tedbirler hakkında proje ve açıklama raporu. 6-Şehir şebekesi suyu bulunmayan yerlerde içme kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriolojik ve kimyasal analiz raporu. 7-Baylık sözleşmesi. 8-İşletme Belgesi. 9-Geçiş yolu izin belgesi (Karayolları veya Alt Yapı Daire Başkanlığından) 10-Emisyon izni Belgesi. (İl Çevre ve Orman Müdürlüğünden) 11-Deşarj izni (Araç Yıkama alanları için ) 12-Yapı kullanma izin belgesi 13-Güvenlik açısından uygunluk belgesi(Jandarma)</p>	<p>Başvurunun yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olduğunun görüldüğünden itibaren 5 gün içinde ruhsat tanzim edilir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)</p>
16	İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesi (Madençilik Faaliyetleri için Gayrisihhi Müesseseler Ruhsatı Verilmesi)	<p>1-Başvuru beyan formu 2-Gerçek veya tüzel kişilik evrakları 3-Vaziyet planı 4-Maden ruhsatı 5-MİGEM teklif heyet raporu 6-ÇED 7-Birinci sınıf GS Müesseseler için sağlık koruma bandı i şaretili faaliyet gösteren harita. 8-Yangın ve patlamalar için gerekli önlemlerin alınacağına dair taahhütname. 9-Sorumlu Müdür sözleşmesi (1 sınıf için ) 10-Emisyon izni. 11-Deşarj izni 12-Geçiş yolu izin belgesi 13-İşletme Belgesi (Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığından)</p>	<p>Başvurunun yönetmelikte belirtilen kriterlere uygun olduğunun görüldüğünden itibaren 5 gün içinde ruhsat tanzim edilir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)</p>
17	Sihhi Müesseselere Ruhsatı Verilmesi.	<p>1-Başvuru beyan formu 2-Gerçek veya tüzel kişilik evrakları 3-Vaziyet Planı veya kroki 4-İkameiğah 5-Oda kayıt belgesi 6-Kat mülkiyeti karuruna tabii ise alınması gereken izin belgesi 7-Özel yapı şeklini gösteren işyeri ise izin belgesi 8-Ustalık belgesi. 9-İtaiye raporu gerektiren işyeri ise itaiye raporu</p>	<p>İlgilinin başvurusu üzerine yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olduğunun tevb it halinde 1 gün içinde ruhsat verilir.</p>

18	Umuma açık eğlence ve istirahat yerleri ruhsatlarının verilmesi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Başvuru beyan formu</li> <li>2- Gerçek veya tüzel kişilik evrakları</li> <li>3- Vaziyet Planı veya kroki</li> <li>4- İkametgah</li> <li>5- Oda kayıt belgesi</li> <li>6- Kar mülkiyet kanununa tabii ise alınması gereken izin belgesi</li> <li>7- Özel yapı şeklini gerektiren işyeri ise izin belgesi</li> <li>8- Usulîk belgesi.</li> <li>9- İhtiyaç raporu gerektiren işyeri ise ihtiyaç raporu.</li> <li>10- Gerekiirse mesul müdür sözleşmesi.</li> </ol>	Başvuru tarihinden itibaren kolluk kuvvetinin görüşünü almak suretiyle 1 ay içinde ruhsat verilir.
19	Yer seçimi ve tesis Kurma izni	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Başvuru formu</li> <li>2- Şahıs ise nüfus çıktısı, fot. Şirket ise ticaret sicil gazetesi, imza sirküleri ve oda kayıt belgesi, tapu fotokopisi, kiracı ise kira kontratı.</li> <li>3- Çevre kirlenmesini önlemek amacıyla alınacak tedbirler ait, kiracıların mülk ve mülkiğine göre hazırlanmış proje ve açıklama raporları</li> <li>4- Şehir şebekesi suyu bulunmayan yerlerde içme kullanma suyunun hangi kaynaktan sağlandığı ile suyun bakteriyolojik ve kimyasal analiz raporu</li> <li>5- ÇED olumlu belgesi veya "ÇED gerekli değildir" Belgesi</li> <li>6- İşletmenin kuracağı yer gösteren plan dırnağı</li> </ol>	Birinci sınıf Gayri Sıhhi Müesseseleri inceleme Kurulunun görüşünden itibaren en geç 7 gün içinde tesis kurulacağı yerin mahalinde incelemeler, 3 gün içinde değerlendirilerek yer seçimi ve tesis kurma izni verilir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
20	(a) Grubu Maden İşletme ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Müracaat Formu</li> <li>2- Harita</li> <li>3- Mülkiyet durum belgesi</li> <li>4- Adres bildirim taahhütnamesi</li> </ol>	Maden İşleri Genel ve ilgili kurum görüşleri alındıktan sonra 1 ay içinde verilir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
21	Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapacakları yo. köprü, gölet, liman, baraj gibi projelerin inşaatında kullanılacak yapı ve inşaat hammaddeleri izni verilmesi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Talep Yazısı</li> <li>2- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının yapı hammaddesi talep formu</li> </ol>	3 ay (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
22	Jeotermal Kaynak ve Doğal Mineral Su Ruhsatı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1-1/25000 ölçekli pafta ve koordinatlar</li> <li>2- Arama Projesi.</li> <li>3- Başvuru beyan formu</li> <li>4- Gerçek veya tüzel kişiğe ilişkin evraklar (Adres, T.C. kimlik no, Vergi Dairesi ve No-Banka adı-hesap no-tele-faksj)</li> </ol>	İlgili kurum görüşleri alındıktan sonra 3 ay içerisinde verilir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
23	Tarımsal sulama-izme suyu ve Ticari Satış ve Su Üretimini Geliştirme Amacı Su ve Aylak Bölgelerin Kıraya verilmesi:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Dilekçe.</li> <li>2- Tapu Kaydı.</li> <li>3- Kira sözleşmesi.</li> <li>4- Tüzel kişiliklerle ilgili evraklar</li> <li>5- Proje</li> <li>6- Kadastro paftası</li> <li>7- Alan hesabı</li> </ol>	Su ünlene geliştirme amacı su kiralardan inale karar alındıktan sonra 10 gün arıyla 2 defa yorsel gazetele rde ilan edilir. halesi yapılır ve karar kesinleştikten sonra 15 gün içinde sözleşme kiraya verilir. (İl Özel İdaresi Hizmet standartları Kapsamındadır)
24	İl Özel İdaresine ait Gayrimenkul satışları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Talep yazısı</li> </ol>	30 gün
25	İl Özel İdaresine ait Gayrimenkul Kiralanması	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Talep yazısı</li> </ol>	30 gün
26	Belediye sınırları dışında Numaralı Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Talep yazısı</li> <li>2- Tapu Kaydı</li> <li>3- Kaymakamlık üst yazısı</li> <li>4- Adres beyan formu</li> <li>5- Komisyon tutanağı</li> </ol>	Talep yazısı ve adres beyan formuyla beraber geldiği zaman işlemler 15 dk. içinde sisteme giriş yapılır ve 1 gün içinde memris sisteminde görülür.

\* Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. "

İlk Müracaat Yeri: İlçe Özel İdare Müdürlüğü

İsim : Talat BAYSAL

Unvan : İlçe Özel İdare Müdürü

Adres : İlçe Özel İdare Müdürlüğü Hizmet Binası No:5

Yenice Mah. GÖYNUK Tel:451 60 18

İkinci Müracaat Yeri: GÖYNUK KAYMAKAMLIĞI

İsim : Eyüp GÜNGÖR

Unvan : Kaymakam

Adres : Yenice Mah. Beşirbayraktar Cad. Hükümet Konagı

GÖYNUK Tel:451 64 00